 <b>GOBERNACIÓN DEL CESAR</b>	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>		Código: Por asignar Versión: 1 Fecha: Página: 1 de
	<b>PROCESO:</b>	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	
	<b>PROCEDIMIENTO:</b>		
	<b>FORMATO:</b>	<b>SOLICITUD DE PROPUESTA DE SERVICIOS A LA ADMINISTRACIÓN DPTAL</b>	

Valledupar (Cesar), junio de 2023

Señor

**MARIO FELIPE DAZA PEREZ**

C.C. 1.026.263.362 de Bogotá D.C.

E. S. D.

**Asunto.** Invitación a presentar Propuesta para Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.

Cordial saludo,

La Administración Departamental a través de la Oficina Asesora Jurídica del Departamento, se permite invitarlo a presentar propuesta para Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.

De acuerdo a los parámetros que a continuación se detallan:

#### 1. INFORMACIÓN BÁSICA:

**OBJETO:** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO(A) PARA APOYO EN LA GESTION ADMINISTRATIVA Y JUDICIAL A CARGO DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA".

**PLAZO:** CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DIAS.

**VALOR:** VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CIENTO VEINTISEIS PESOS (\$25,749,126.00) M/L


#### 2. DOCUMENTOS:

Los siguientes documentos se deben anexar a la propuesta, los cuales son necesarios para la celebración del contrato:

1. Documento de identidad.
2. RUT.
3. Tarjeta profesional o matrícula profesional.
4. Hoja de vida de la función pública (SIGEP).
5. Declaración de bienes y rentas de la función pública.
6. Certificado de afiliación o planilla de pago de pensión y salud (seguridad social).
7. Certificado de antecedentes fiscales.
8. Certificado de antecedentes disciplinarios.
9. Certificado de antecedentes judiciales.
10. Certificado de antecedentes del RNMC.
11. Certificado de estudios (título profesional, tecnólogo, técnico o bachiller o certificado de materias cursadas para homologar el título correspondiente).
12. Experiencia requerida.
13. Exámenes médicos ocupacionales (espirometría, visiometría, audiometría y ocupacionales).
14. Libreta militar o certificación provisional en línea que acredite el trámite de la situación militar. (si aplica).

#### 3. ENTREGA DE LA PROPUESTA.

Dirección: Calle 16 # 1-2 - 120 - Edificio Alfonso López Michelsen – Código Postal: 200001  
[contactenos@cesar.gov.co](mailto:contactenos@cesar.gov.co) - [notificacionesjudiciales@gobcesar.gov.co](mailto:notificacionesjudiciales@gobcesar.gov.co)  
Valledupar - Cesar – Colombia

 <b>GOBERNACIÓN DEL CESAR</b>	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>		Código: Por asignar Versión: 1 Fecha: Página: 2 de
	<b>PROCESO:</b>	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	
	<b>PROCEDIMIENTO:</b>		
	<b>FORMATO:</b>	<b>SOLICITUD DE PROPUESTA DE SERVICIOS A LA ADMINISTRACIÓN DPTAL</b>	

La propuesta deberá entregarse por parte del contratista con documentos exigidos para este tipo de contratación de conformidad con la norma existente.

En la carta de la propuesta se sintetizarán las actividades que comprenden la propuesta, las cuales se deberán sujetar a las especificaciones y exigencias previstas en los presentes términos y deberán comprender en especial las actividades descritas en el alcance del objeto.

La Vigencia de la propuesta, no podrá ser inferior a un (1) mes.

Atentamente,

  
**SERGIO JOSÉ BARRANCO NÚÑEZ**  
Jefe Oficina Asesora Jurídica  
Gobernación del departamento del Cesar